

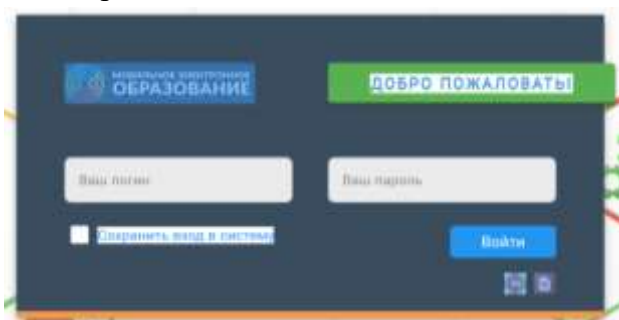
# МОБИЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## Руководство пользователя

### 1. Вход в систему «Мобильное Электронное Образование» («МЭО») и Личный кабинет

Для перехода в мобильное электронное образование можно перейти по ссылке <https://edu.mob-edu.ru/>, или в любой поисковой системе набрать для поиска «мобильное электронное образование» и перейти по ссылке.

Каждый пользователь в системе «Мобильное Электронное Образование» («МЭО») имеет персонализированный доступ. Чтобы начать работу в системе «МЭО», введите ваш логин и пароль на стартовой странице

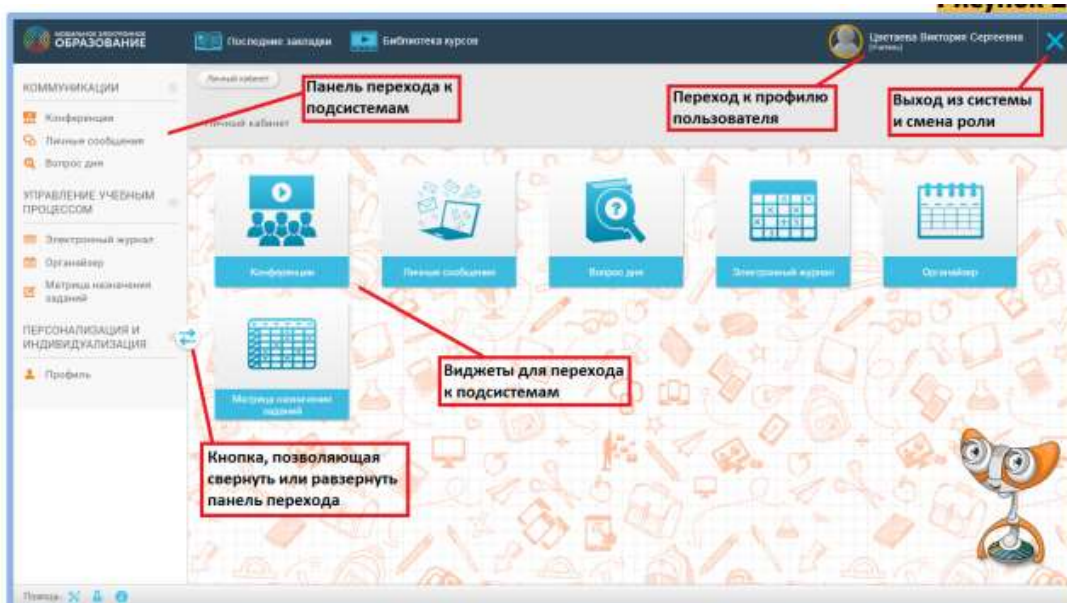


Чтобы сохранить логин и пароль и не вводить их повторно, поставьте «галочку» в чекбоксе «Сохранить вход в систему».

При входе в систему вы попадаете в Личный кабинет. Здесь вам доступны виджеты, которые позволяют перейти к любой доступной подсистеме:

- «Конференции»;
- «Личные сообщения»;
- «Электронный журнал»;
- «Органайзер»;
- «Матрица назначения заданий»; и т. д.

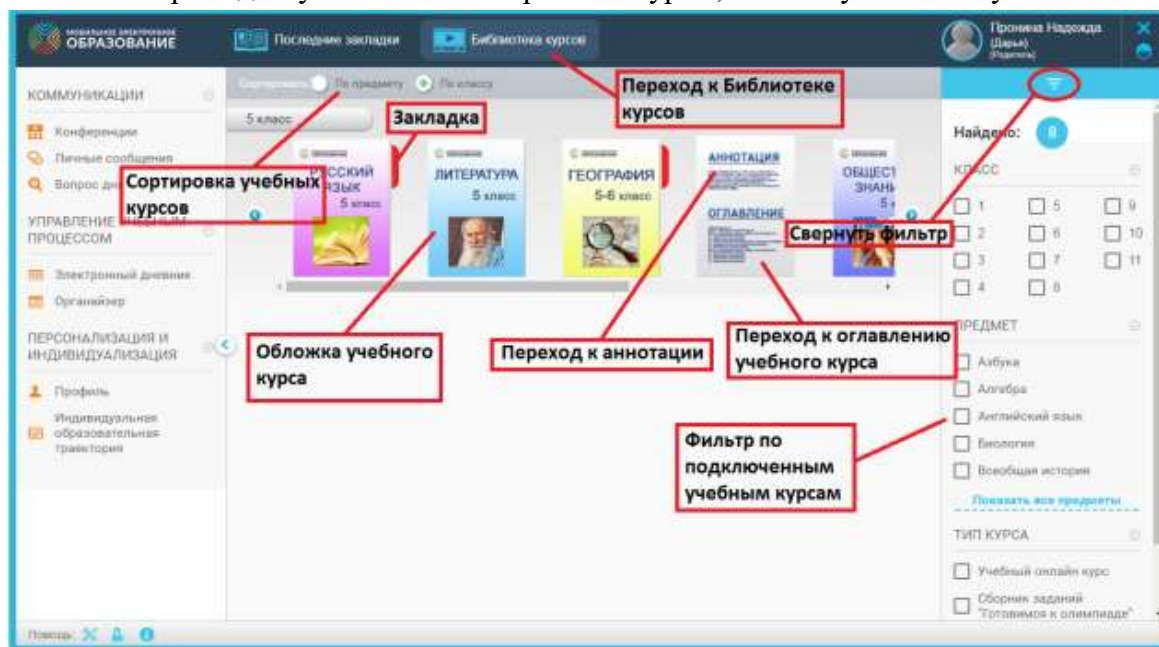
Все виджеты продублированы на панели слева, которая доступна из всех подсистем, кроме подсистемы «Электронные курсы». Панель можно убрать или развернуть для удобства использования



Чтобы перейти к нужной подсистеме, нажмите на виджет или название подсистемы на панели слева. Чтобы перейти к профилю пользователя, нажмите на строку с именем пользователя. На странице профиля вы можете по желанию добавить или изменить свои контактные данные или добавить фото. Для изменения данных в профиле, нажмите кнопку «Редактировать профиль».

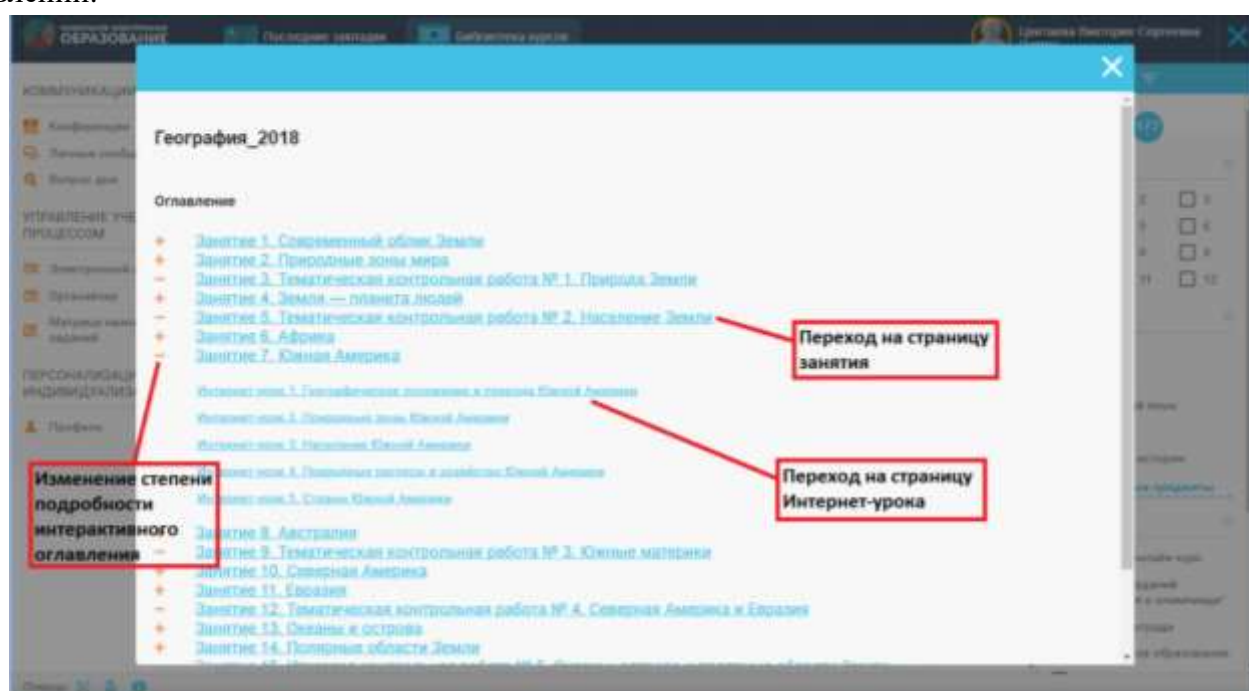
## 2. Подсистема «Библиотека курсов»

Чтобы посмотреть доступные вам электронные курсы, используйте кнопку «Библиотека курсов». Чтобы посмотреть доступные вам электронные курсы, используйте кнопку «Библиотека курсов».



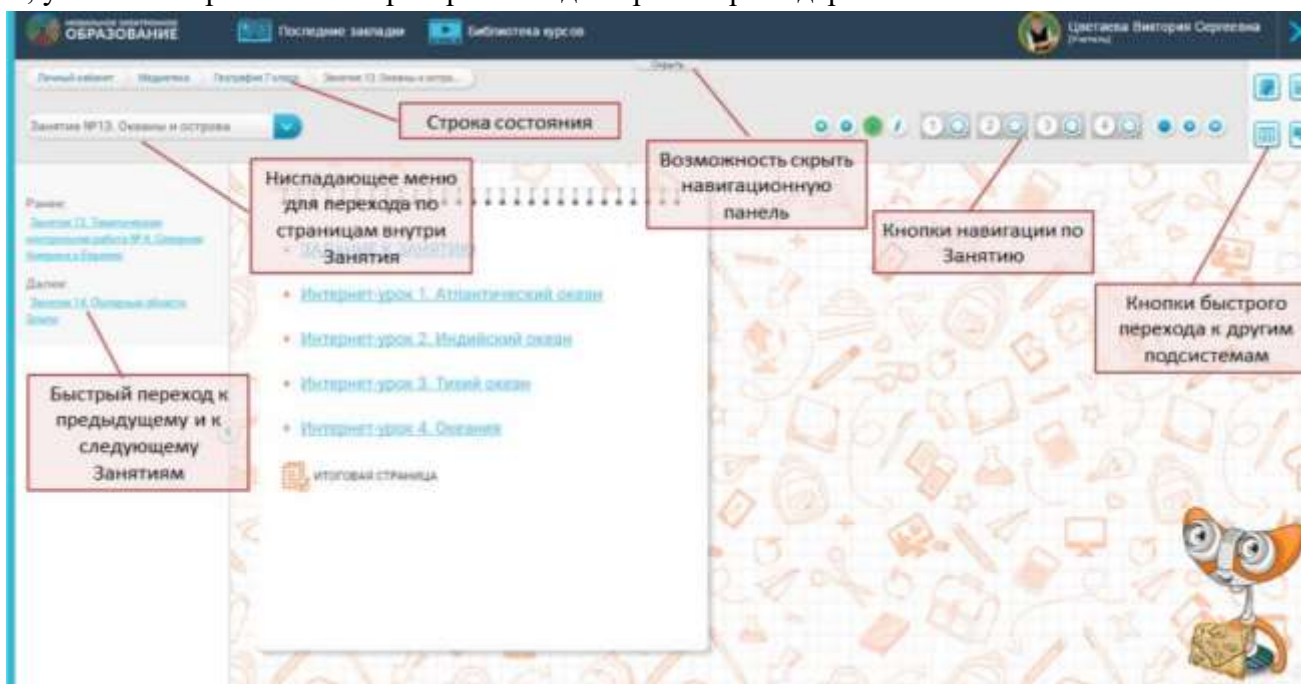
Если вы уже обращались к какому-либо курсу ранее, обложка этого курса будет обозначена закладкой красного цвета. При нажатии на закладку, вы попадёте в Интернет-урок, который вы открывали последним.

Степень подробности интерактивного оглавления вы можете выбирать самостоятельно. Для перехода к тематическому занятию или Интернет-уроку щёлкните по его названию в интерактивном оглавлении.



Каждый учебный онлайн курс в системе «МЭО» состоит из тематических занятий (далее — Занятия), которые в свою очередь делятся на Интернет-уроки. Каждое Занятие состоит из: - начальной страницы - страницы Задания к Занятию; - одного или нескольких Интернет-уроков; - итоговой страницы Занятия. Каждый Интернет-урок в свою очередь состоит из одной или нескольких содержательных страниц и итоговой страницы Интернет-урока.

В верхней части любой страницы Занятия расположена навигационная панель, которую можно скрыть, увеличив вертикальное пространство для просмотра содержания Занятия



На навигационной панели расположены:

- строка состояния;
- ниспадающее меню для перехода по структурным единицам занятия;
- кнопки навигации по Занятию;
- кнопки быстрого перехода к другим подсистемам.



С помощью кнопок быстрого перехода к подсистемам можно перейти к Электронному журналу, Личным сообщениям, Матрице назначения заданий.

Для организации усвоения и проверки знаний учащихся в Интернет-уроках используются следующие виды заданий:



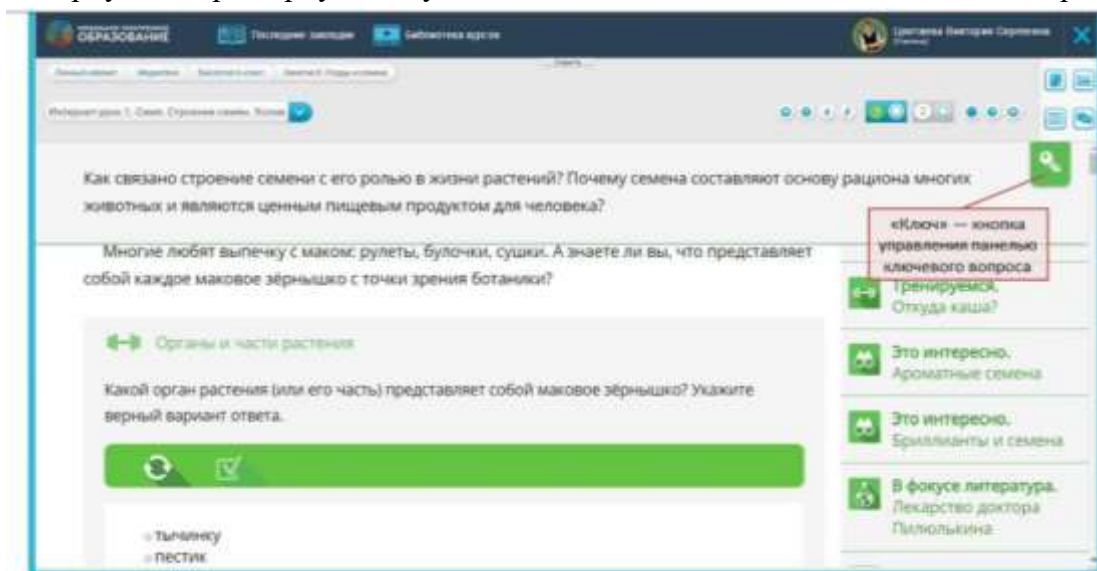
- ключевой вопрос Интернет-урока
- задания-тренажёры с автоматической проверкой результата;
- контролирующие задания с автоматической проверкой результата («Проверьте себя»)
- задания с открытым ответом.

Для удобства использования все задания в Интернет-уроках имеют маркировку с помощью пиктограмм, которые обозначают тип задания. Внешний вид и значение пиктограмм приведены в таблице 1.

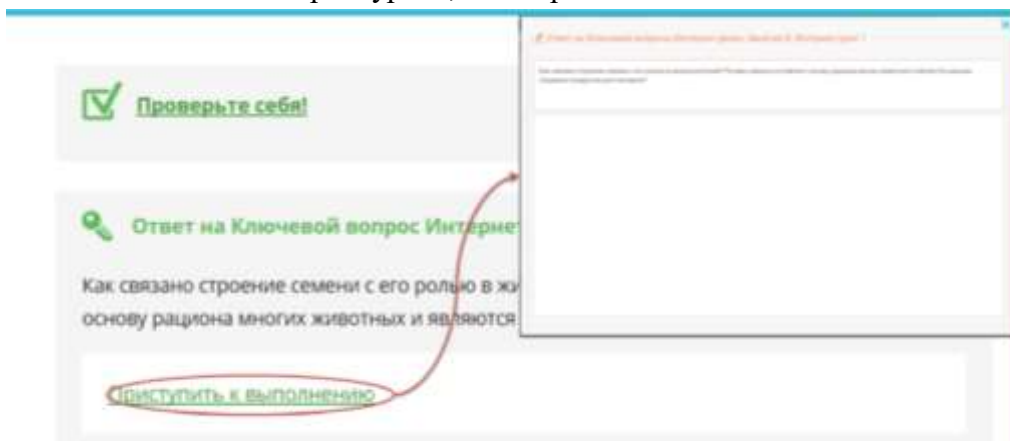
Таблица 1

Пиктограмма	Значение
	Задание-тренажёр
	Контрольное задание «Проверьте себя»
	Задание с открытым ответом
	Ключевой вопрос Интернет-урока

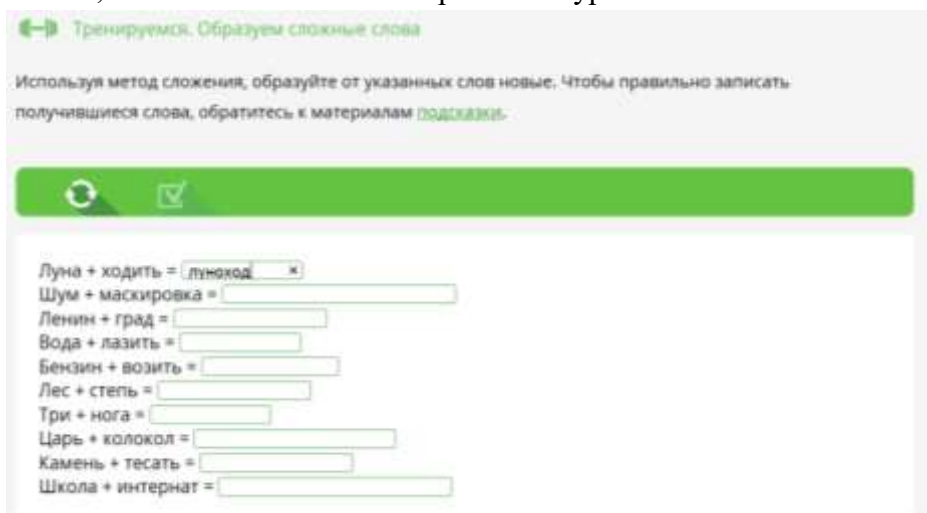
Ключевой вопрос располагается в начале каждого Интернет-урока и доступен учащемуся в течение всего времени работы. Формулировка ключевого вопроса располагается на отдельной панели. Панель можно свернуть или развернуть для удобства использования, нажав на знак ключа, расположенный слева.



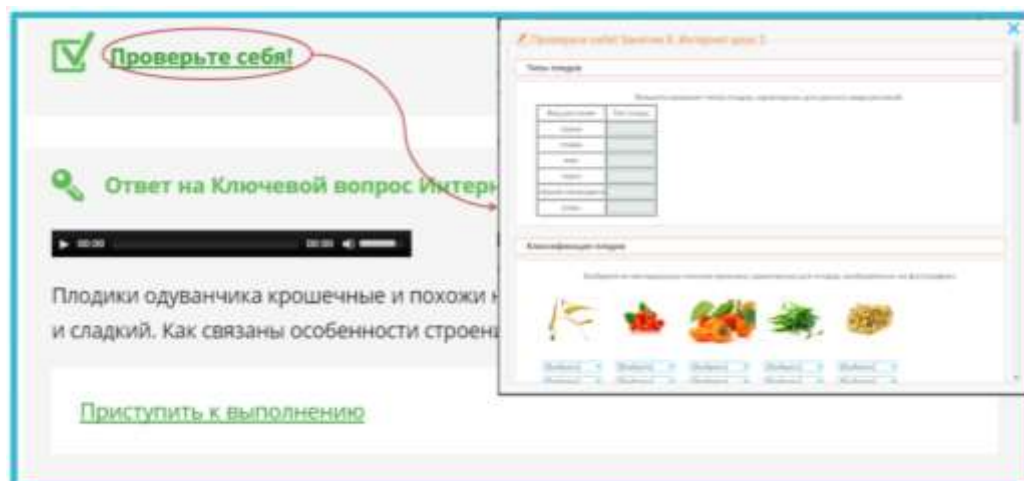
Обратите внимание, что ключевой вопрос обязателен для ответа учащегося. Ответ на ключевой вопрос оценивается с занесением отметки в Электронный журнал. Форма для ответа на ключевой вопрос располагается в конце Интернетурока, после раздела «Подводим итоги».



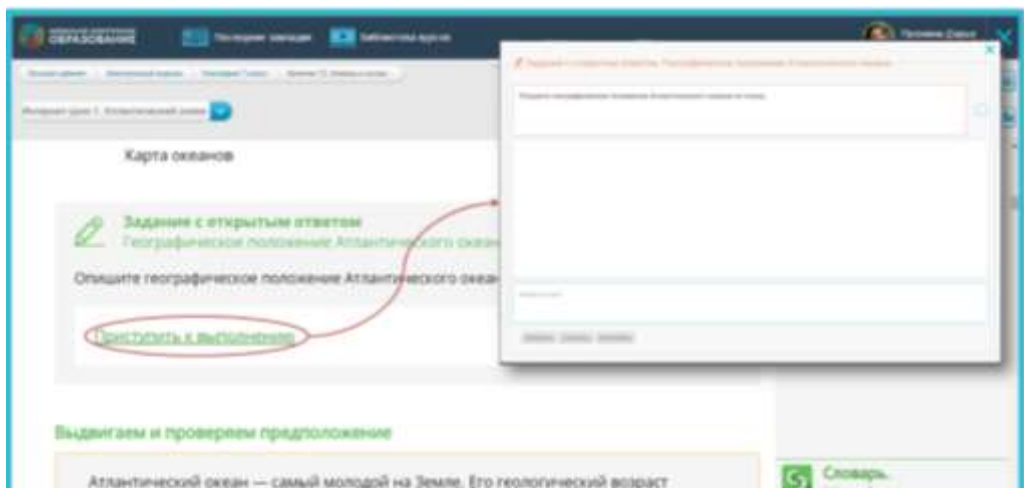
Задания-тренажёры могут размещаться как в левом, так и в правом поле урока. Количество попыток выполнения заданий-тренажёров не ограничено. Результат выполнения проверяется, сохраняется, но не заносится в Электронный журнал.



Контролирующие задания с автоматической проверкой результата располагаются в рубрике «Проверь(те) себя» в левом поле Интернет-урока



Задание с открытым ответом (далее — ЗОО) может располагаться как в левом, так и в правом поле Интернет-урока. В левом поле располагаются ЗОО, выполнение которых обязательно всеми учащимися без исключения. В правом поле располагаются ЗОО, предназначенные для организации индивидуальной образовательной траектории. Каждое ЗОО сопровождается стандартным указанием на деятельность: «Пройти к выполнению». При нажатии на ссылку «Пройти к выполнению» открывается форма для ответа.

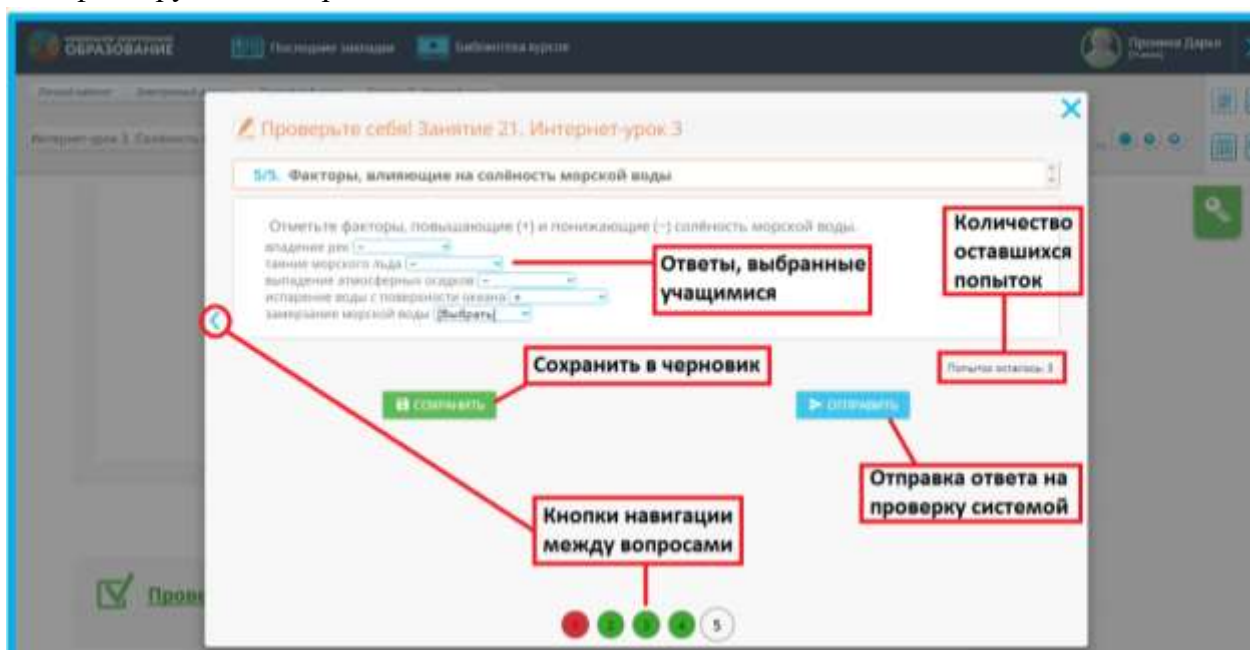


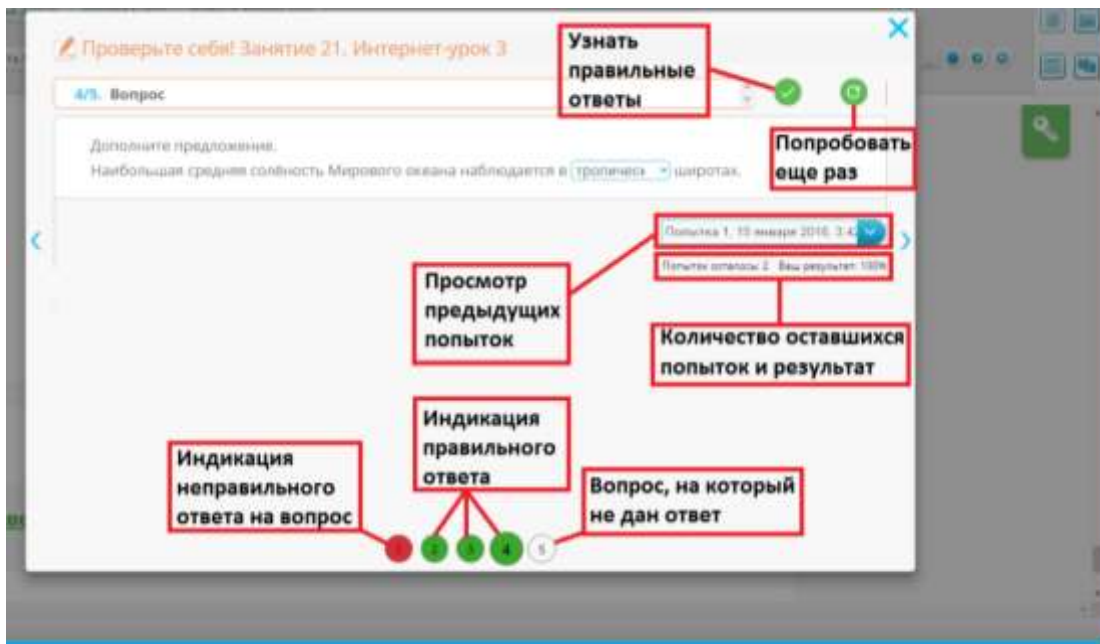
Все задания-тренажёры проверяются в системе автоматически. Чтобы проверить выполненное задание, нужно нажать на кнопку «Проверить». Верные ответы будут обозначены зелёным цветом, а неверные — красным. Чтобы выполнить задание заново, нужно нажать на кнопку «Выполнить заново».



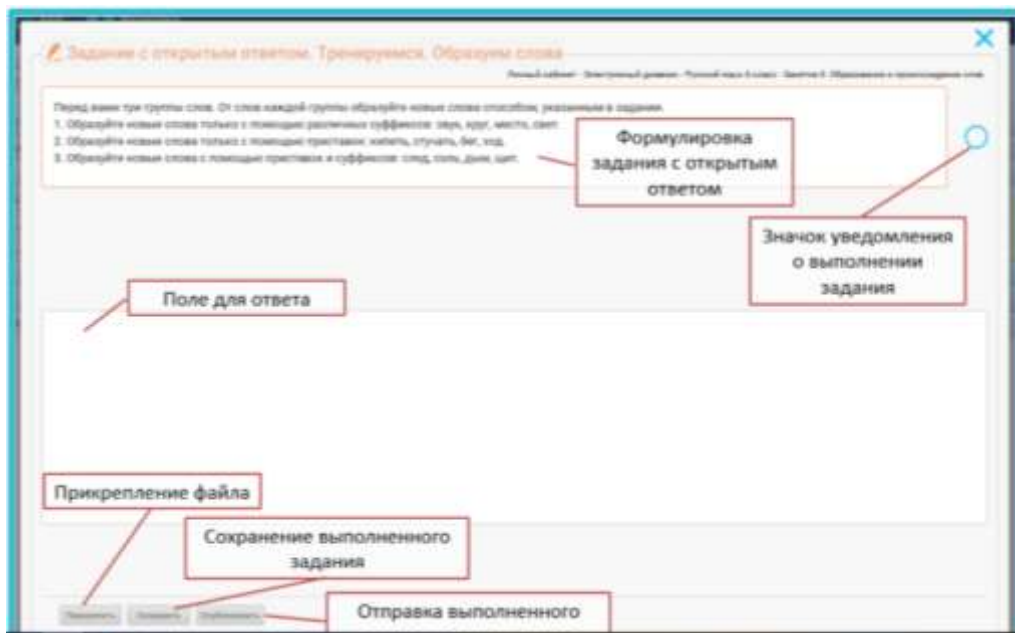
Контрольные задания расположены в рубрике «Проверь(те) себя» в тестконтейнере и проверяются системой автоматически. Результаты выполнения контрольных заданий переносятся в электронный журнал/дневник в виде отметки по пятибалльной шкале в графе Тест. Чтобы проверить правильность выполнения заданий и отправить результаты в Электронный журнал, нужно нажать кнопку «Отправить». Ответ на каждый вопрос необходимо отправлять отдельно. Количество попыток выполнения контрольных заданий ограничено. Счёт попыток ведётся по каждому вопросу отдельно. Отметка снижается на 1 балл с каждой новой попыткой.

Переход между вопросами теста осуществляется по кнопкам в форме стрелок (Рисунок 28), а также через специальные кнопки снизу, оформленные в виде кружков. По ним также можно узнать сколько вопросов содержится в данном тестконтейнере. Перемещаться между вопросами теста можно с помощью свайпов в левую или правую стороны. Для этого зажмите левую клавишу мыши, когда курсор мыши расположен над заданием и проведите курсор влево или вправо. После этого отпустите кнопку мыши и задание зафиксируется на экране.

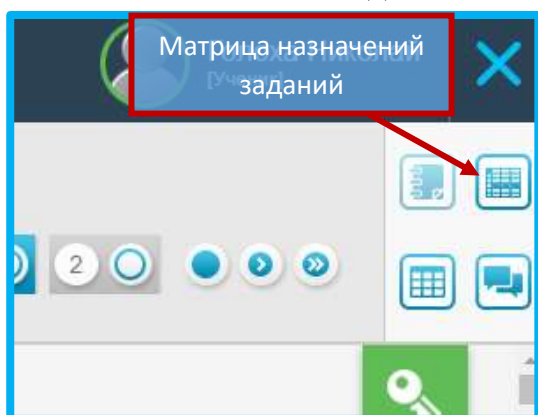




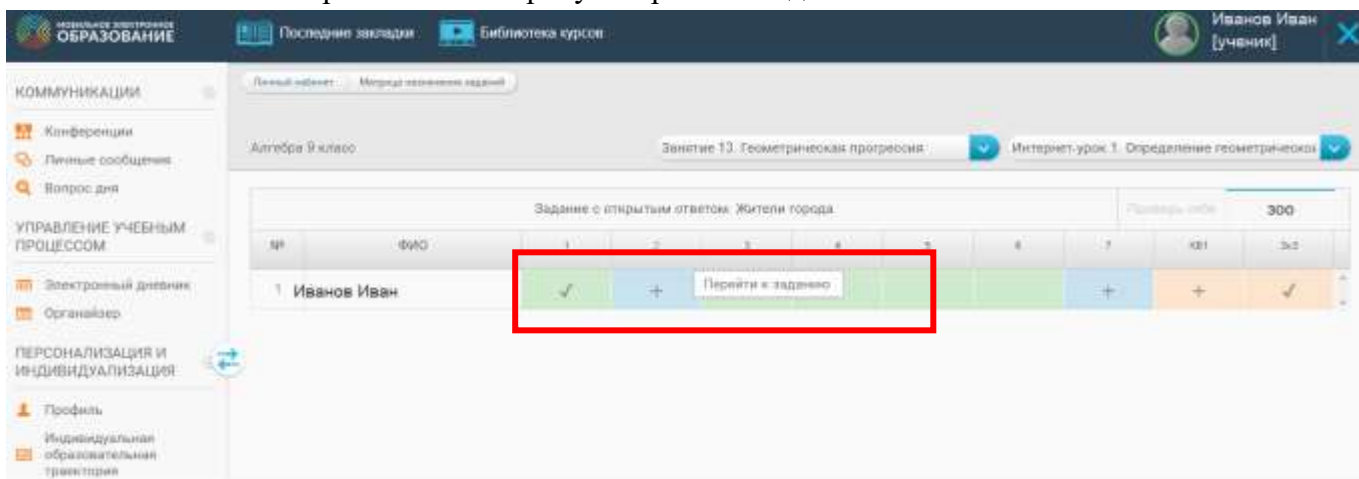
Чтобы выполнить задание с открытым ответом, нужно воспользоваться формой, которая открывается при нажатии на ссылку «Приступить к выполнению». Чтобы ответить на задание, нужно впечатать свой ответ в поле. Для прикрепления файла к сообщению, нужно воспользоваться кнопкой «Прикрепить». При нажатии кнопки «Сохранить» ответ сохраняется, но остаётся доступным только учащемуся. В него можно вносить любые изменения: исправлять текст, прикреплять и удалять файлы. При нажатии кнопки «Отправить», происходит отправка ответа на задание учителю. Одновременно появляется значок уведомления о выполнении задания



### 3. Подсистема «Матрица назначения заданий»



Матрица назначений заданий — это инструмент для построения индивидуальной образовательной траектории. С помощью Матрицы назначения заданий, можно увидеть какие задания, содержащиеся в Интернет-уроке, назначил для выполнения учитель. Чтобы увидеть название задания, наведите курсор мыши на колонку матрицы. Название задания отобразится над таблицей. Чтобы перейти к заданию, щёлкните по колонке и выберите в меню строку «Перейти к заданию».



### 4. Подсистема «Конференции»

Подсистема «Конференции» предназначена для организации общения в онлайн-режиме средствами видеоконференции, в том числе проведения онлайн-уроков. Для общения в Конференции все участники должны находиться в сети Интернет и в системе «МЭО» одновременно.

Созданная видеоконференция автоматически отображается в Органайзере у всех её участников.

Подключиться к видеоконференции можно либо в качестве участника, либо в качестве слушателя. Участники видеоконференции могут смотреть и слушать выступление ведущего, общаться онлайн, используя камеру и микрофон, а также общаться в чате. Слушатели видеоконференции могут только слушать выступление ведущего и общаться в чате.

Чтобы войти в видеоконференцию, нажмите кнопку «Начать», если конференция не начата и кнопку «Подключиться», если конференция уже идёт онлайн.



