

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 09.06.2016 № 310

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее - Положение), устанавливает общие требования:

1.1.1. К процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее – Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация).

1.1.2. К процедуре отчисления обучающихся из Учреждения.

1.1.3. К процедуре восстановления обучающихся из Учреждения.

1.1.4. К процедуре приёма в порядке перевода.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013

г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок и основания перевода учащихся по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в принимающую организацию (далее - перевод).

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления об отчислении в порядке перевода обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

2.3. Заявление подаётся в приёмную и регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение 2).

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии) или возрастная группа;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трёхдневный срок:

2.3.1. Издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления и принимающей организации.

2.3.2. Готовит и выдаёт следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося получают документы в приёмной в рабочее время:

Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

1) в связи с получением дошкольного образования, основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования), дополнительного образования.

2) досрочно по инициативе родителей несовершеннолетних обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования и(или)дополнительные общеразвивающие программы.

2) досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Отчисление воспитанников из Учреждения в связи с завершением дошкольного образования осуществляется по приказу директора

4.3.Отчисление учащихся из Учреждения в связи с завершением основного общего образования или среднего общего образования осуществляется по приказу директора.

4.3.1.Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

4.4.Отчисление учащихся из Учреждения в связи с завершением дополнительного образования осуществляется по приказу директора.

4.4.1.Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются свидетельства.

4.5.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

4.6.Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.7.Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется после издания приказа о применении меры дисциплинарного взыскания: отчисление из учреждения.

4.9.Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.10. Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку о периоде обучения.

4.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учреждение незамедлительно информирует Департамент образования и молодёжной политики.

4.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты ознакомления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с приказом об отчислении.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся в Учреждении

5.1. Право на восстановление в Учреждении имеют:

- несовершеннолетние, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академической задолженности (при наличии таковой).

- выпускники среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (ГИА) на уровне среднего общего образования. Для прохождения ГИА данные лица восстанавливаются в образовательной организации на срок необходимый для прохождения ГИА.

5.3. Восстановление производится на основании личного заявления и(или) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (приложение 4).

5.4. В Учреждении издаётся приказ о восстановлении в течение трёх дней.

5.6. Права и обязанности учащихся восстанавливаются с даты издания приказа.

6. Порядок и основания приёма обучающихся в порядке перевода.

6.1. Приём в порядке перевода обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.2. Приём обучающихся осуществляется на основании заявления о приёме в порядке перевода обучающегося в связи с переводом из исходной образовательной организации в Учреждение (приложение 3).

6.3. Заявление подаётся в приёмную и регистрируется в журнале регистрации заявлений

6.4. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вместе с заявлением предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.5. Учреждение заключает договор об образовании с родителями воспитанников.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода и
отчисления учащихся муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в _____
(принимающая организация,

_____ населённый пункт, субъект Российской Федерации)

моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____ (дата рождения ребёнка)

ученика(цу) _____ класса, с _____
(дата отчисления)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода из МБОУ «СОШ № 5» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника группы _____

В _____ с _____.

(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Личное дело № _____ на руки получил (а) « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
учащихся муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная»

Форма журнала регистрации заявлений
«О зачислении в порядке перевода»

№ п.п.	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) заявителя	Ф.И.О. учащегося	Класс	Исходящая организация в случае перевода	Документы представленные родителями (законными представителями)	
						необходимые документы	другие документы

Форма заявления для начального общего и основного общего образования

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять в порядке перевода из _____
(исходящая организация)

моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка),

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на очную форму обучения.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

_____ (дата)
представителя)

_____ (подпись родителя (законного

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на сайте школы ознакомлен(а).

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Форма заявления для обучения по адаптированной образовательной программе для начального общего и основного общего образования

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5» В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять в порядке перевода из _____
(исходящая организация)

моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на очную форму обучения по адаптированной образовательной программе на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нефтеюганска.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе для учащихся с ЗПР.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Форма заявления для среднего общего образования

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять в порядке перевода из _____

(исходящая организация)

моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка),

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на очную форму обучения с углубленным изучением (указать предметы) _____.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на сайте школы ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Форма заявления для дошкольного образования

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А. Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)

моего (ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения ребёнка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного
(образовательной / адаптированной образовательной)

образования в группе общеразвивающей направленности с «___» _____ 20___ г.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

(адрес места жительства родителя (законного представителя)

(контактные телефоны родителя)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося (ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
«Многопрофильная»

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу восстановить моего(ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка),

_____ (дата и место рождения ребёнка)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в _____ класс на очную форму обучения.

РОДИТЕЛИ

Мать: _____

_____ (фамилия, имя, отчество родителя) законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

Отец:

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

_____ (адрес места жительства родителя (законного представителя)

_____ (контактные телефоны родителя)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на сайте школы ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Учетный номер _____

Директору МБОУ «СОШ № 5»

В.А.Кошкаревой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

заявление.

Прошу восстановить меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (дата и место рождения)

_____ (адрес места жительства)

В _____ класс _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

С уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенными на сайте школы ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)