

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
«МНОГОПРОФИЛЬНАЯ»**

ПРИКАЗ

02.09.2013

№351

Об утверждении Положения об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», на основании решения Общего собрания трудового коллектива от 30.08.2013,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» согласно приложению.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, А.М. Ахметовой, разместить Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 07.09.2013 года.

3. Считать утратившим силу Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная», утвержденное приказом от 03.10.2011 № 269.

4. Специалисту по кадрам, О.Ю. Тороповой, ознакомить всех работников с приказом под роспись в срок до 07.09.2013 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А.Кошкарева

Н.В.Осколкова
22 50 02

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 «Многопрофильная»
от 02.09.2013 № 351

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 «Многопрофильная» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при Учреждении и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

1.3. Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий высший коллегиальный орган общественного объединения работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует бессрочно.

1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет и защищает интересы всех работников Учреждения.

1.5. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом образовательного Учреждения, Управляющим советом учреждения и другими органами самоуправления учреждения. В своей деятельности собрание трудового коллектива руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.6. Общее собрание трудового коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

1.7. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация, Совет трудового коллектива или не менее одной трети работников Учреждения.

1.8. О дате проведения общего собрания трудового коллектива информируются все члены трудового коллектива Учреждения.

1.9. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует более половины общего числа членов трудового

коллектива. Каждый член трудового коллектива пользуется правом единого голоса.

1.10. По рассматриваемым вопросам Общее собрание трудового коллектива выносит решение.

1.11. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.12. Решения общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива.

1.13. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председателем общего собрания трудового коллектива как правило, является председатель совета трудового коллектива.

1.14. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

1.15. Данное «Положение об общем собрании трудового коллектива» принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом Учреждения.

1.16. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и утверждаются на его заседании.

1.17. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы трудового коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, мобилизация сил коллектива на решение педагогических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением.

3.2. Разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.3. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения.

3.4. Принятие решения о заключении коллективного трудового договора и заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного трудового договора.

3.5. Принятие локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.6. Представление интересов работников Учреждения, обеспечение его социально-правовой защиты.

3.7.Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Учреждения, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.

3.8.Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения.

3.9.Выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

3.10.Рассмотрение вопроса о представлении работников Учреждения к награждению.

3.11.Избрание представителей в Управляющий совет, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и Совет трудового коллектива.

3.12.Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

3.13.Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат.

3.14.Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.15.Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4.Структура

4.1.Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектив, профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения); определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива, профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения); информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

4.3.Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

5.Права

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

5.1.Участвовать в управлении Учреждения.

5.2.Представлять интересы трудового коллектива Учреждения.

5.3.Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

5.4.Каждый член трудового коллектива Учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.5.Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

6.1.Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания трудового коллектива.

6.2.Компетентность принимаемых решений.

6.3.Соблюдение и развитие принципов самоуправления Учреждения.

6.4.Упрочнение авторитета Учреждения.

6.5.Выполнение принятых на общем собрании трудового коллектива решений и рекомендаций.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1.Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания трудового коллектива;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов собрания трудового коллектива;

- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4.Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5.Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписываются директором Учреждения.

7.6.Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).